# PORTAL DEL ASEGURADO

## Portal del Asegurado

### ¡HOLA, BIENVENIDO A TU PORTAL DE AUTOGESTIÓN!

**INGRESANDO AQUÍ PODRÁS DESCARGAR:**

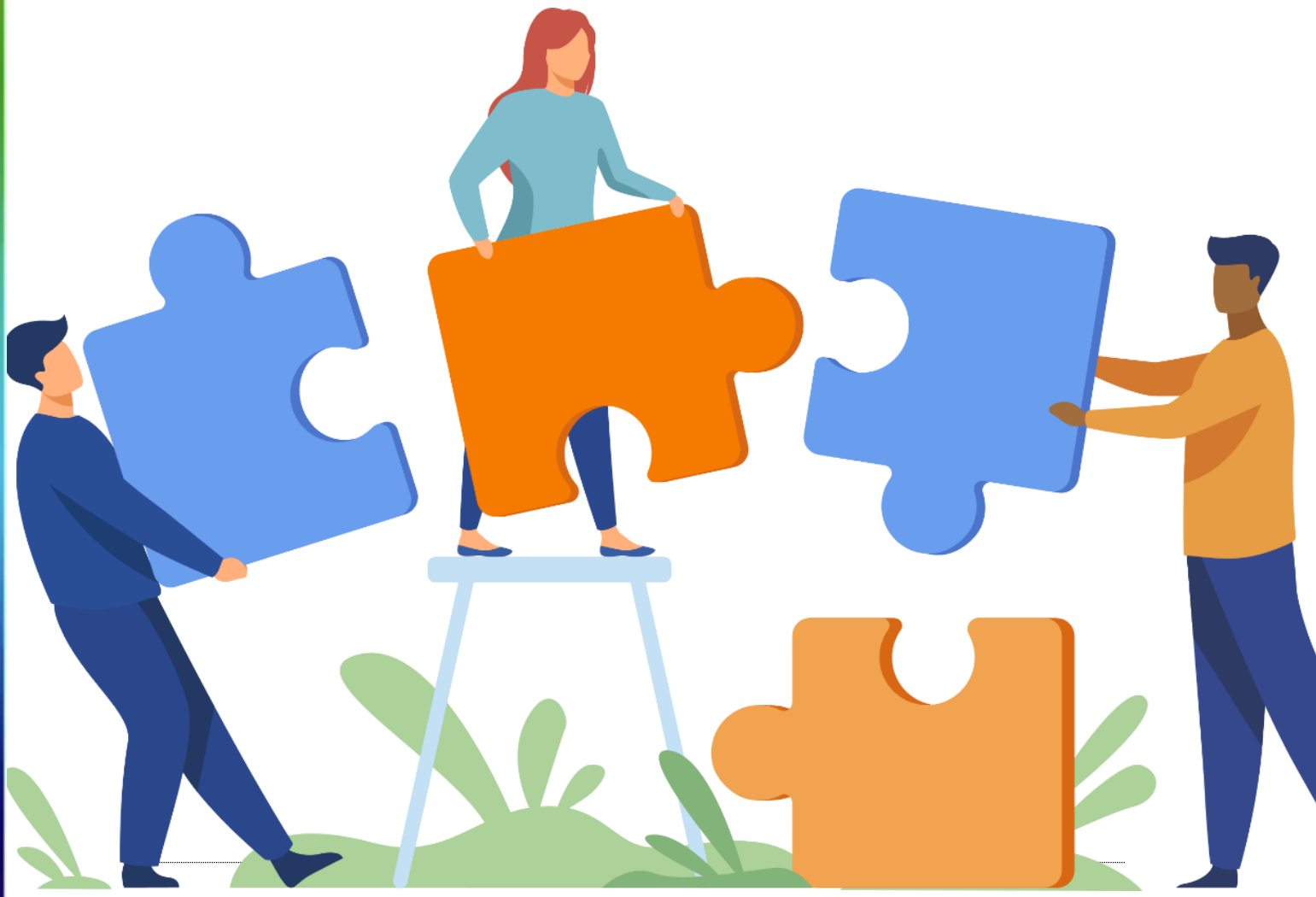
- Copia de tu/s seguro/s
- Constancia de coberturas
- Constancia de pagos
- Certificado de Circulación/Mercosur/Conosur

**NOVEDAD**

Ahora podés pagar fácil y rápido con el Botón de Pago

**ADEMÁS**

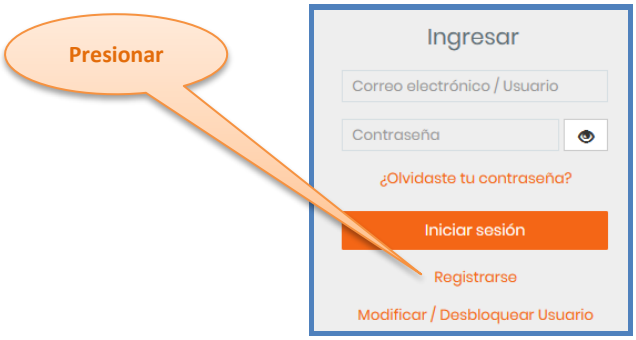
- Consultar todos tus seguros
- Denunciar tu siniestro Automotor, hogar o Comercio
- Consultar el estado de tus siniestros
- Podés cotizar lo que necesites.
- Realizar trámites varios:
  - Avisos de pagos
  - Cambios de medios de pago
  - Corrección de datos del vehículo
  - Corrección/cambio de domicilio
  - Correo electrónico para envíos de tus seguros
  - Subir formulario DDJJ PEPs



1 REGISTRARSE ..... 3
1.1 Requisitos para la contraseña ..... 5
2 INGRESAR E INICIAR SESIÓN ..... 5
2.1 ¿Olvidaste tu Contraseña? ..... 5
3 MODIFICAR/ DESBLOQUEAR USUARIO (CORREO ELECTRÓNICO) ..... 6
4 BOTÓN DE ARREPENTIMIENTO ..... 8
5 DENUNCIA DE SINIESTRO ..... 8
5.1 Denuncia de siniestro Automotor ..... 9
5.1.1 Paso 1: Documentación ..... 9
5.1.2 Paso 2: Póliza. Fecha y hora de ocurrencia ..... 10
5.1.3 Paso 3: ¿Qué me pasó? ..... 10
5.1.4 Paso 4: Datos del Siniestro ..... 11
5.1.5 Paso 5: Daños Asegurado y Terceros ..... 11
5.1.6 Paso 6: Presentación de Documentos ..... 12
5.1.7 Paso 7: Resumen y Confirmación ..... 13
5.2 Denuncia de siniestro Combinado Familiar/ Integral de Comercio ..... 14
5.2.1 Paso 1: Documentación ..... 14
5.2.2 Paso 2: Póliza. Fecha y hora de ocurrencia ..... 15
5.2.3 Paso 3: ¿Qué me pasó? ..... 15
5.2.4 Paso 4: Datos del Siniestro ..... 15
5.2.5 Paso 5: Daños Asegurado y Terceros ..... 15
5.2.6 Paso 6: Presentación de Documentos ..... 16
5.2.7 Paso 7: Resumen y Confirmación ..... 17
6 PAGAR ..... 17
7 COTIZAR ..... 21
7.1 Movilidad ..... 21
7.1.1 Cotizar Motovehículos ..... 21
7.1.2 Cotizar Automotores ..... 23
7.1.3 Cotizar Bicicleta/ Monopatín Eléctrico ..... 25
7.2 Cotizar Hogar ..... 26
7.2.1 Cotizar Country/ Barrio Cerrado – Cotizar Casa o Departamento Planta Baja/ 1º Piso ..... 26
7.3 Cotizar Protección Bienes ..... 27
7.3.1 Cotizar Bolso Protegido – Tecnología Protegida – Robo en Cajero – Bolso + Tecnología ..... 27
7.4 Ayuda (Help) ..... 28
8 MIS TRÁMITES ..... 29
8.1 Cláusula de no repetición (Subrogación) ..... 31
9 DESCARGAS ..... 33
10 MIS SEGUROS ..... 33
11 MIS SINIESTROS ..... 36
12 CAMBIAR CONTRASEÑA / AYUDA/ CERRAR SESIÓN ..... 39
12.1 Cambiar Contraseña ..... 39
12.2 Ayuda ..... 39
12.3 Cerrar Sesión ..... 39

## 1 REGISTRARSE

Si ya estás registrado en la App, podrás ingresar con el mismo usuario y contraseña




De lo contrario, completá los datos obligatorios para el registro:

**Verificación de identidad:** consiste en preguntas personales con opciones correctas e incorrectas

- Seleccioná la opción correcta. Al finalizar, presioná **Confirmar**

Puede haber más de una opción correcta

Si la validación fue exitosa, te llegará un mail al correo electrónico con un link (enlace) para CONFIRMAR LA REGISTRACIÓN

Generá la contraseña y presioná **Confirmar**

Si ya estás registrado, aparecerá el siguiente mensaje:

## 1.1 Requisitos para la contraseña

La contraseña a ingresar debe cumplir con los siguientes requisitos:

-Clave alfanumérica de 6 caracteres como mínimo.

-No debe tener caracteres especiales ni número consecutivos.

-No debe coincidir con ninguna de las últimas 3 contraseñas utilizadas.

-Se sugiere utilizar alguna letra mayúscula.

# 2 INGRESAR E INICIAR SESIÓN

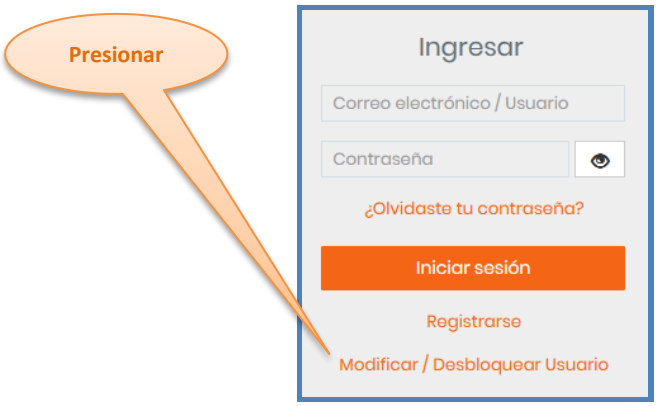
Ingresá con los datos registrados

## 2.1 ¿Olvidaste tu Contraseña?

Al confirmar se inicia el recupero de contraseña

Te llegará un mail al correo electrónico con un link (enlace) para CONFIRMAR EL OLVIDO DE CONTRASEÑA (verificar Correo no deseado o Spam) y, una vez confirmado, te llegará el link para el Proceso de Recuperación de contraseña

## 3 MODIFICAR/ DESBLOQUEAR USUARIO (CORREO ELECTRÓNICO)




Ingresá los datos solicitados

- **Marcá 'No soy un robot'** y presioná

## Verificación de identidad

Son preguntas personales con opciones correctas e incorrectas

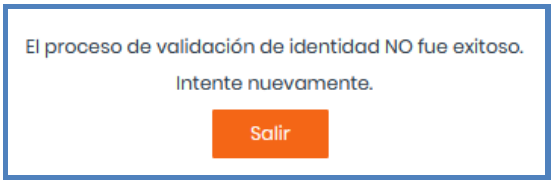
- Seleccioná la opción correcta. Al finalizar, presioná **Confirmar**

Puede haber más de una opción correcta

Si la validación fue exitosa, te llegará un mail al correo electrónico con un link (enlace) para 'CONFIRMAR EL RECUPERO DE TU USUARIO'

Generá la contraseña y presioná **Confirmar**

**Respuestas incorrectas:** deberás intentar nuevamente



## 4 BOTÓN DE ARREPENTIMIENTO

## 5 DENUNCIA DE SINIESTRO

Actualmente sólo se pueden cargar por este Portal, siniestros de la rama Automotor/ Combinado Familiar/ Integral de Comercio. Para otras ramas siga las instrucciones en www.segurcoop.coop

**La denuncia sólo podrá ser realizada por el Asegurado**

### Información a tener en cuenta:

- ¿Es posible realizar más de una denuncia de siniestro sobre el mismo bien por el Portal?
  Sí, siempre y cuando la fecha de ocurrencia no sea la misma de algún otro siniestro, ni que tenga un siniestro previo de extinción del bien asegurado.
- ¿Se cruza la información si un asociado ya ha realizado la denuncia de siniestro por otro canal?
  Sí, porque todo se registra en la misma base de datos. Se verifica siempre que la fecha de ocurrencia no sea la misma.

- De no ser posible realizar una nueva denuncia de siniestro por poseer alguno abierto con la misma fecha de ocurrencia ¿la otra denuncia la tendrá que hacer por otro canal?
  Así es, se debe canalizar por los otros canales disponibles.

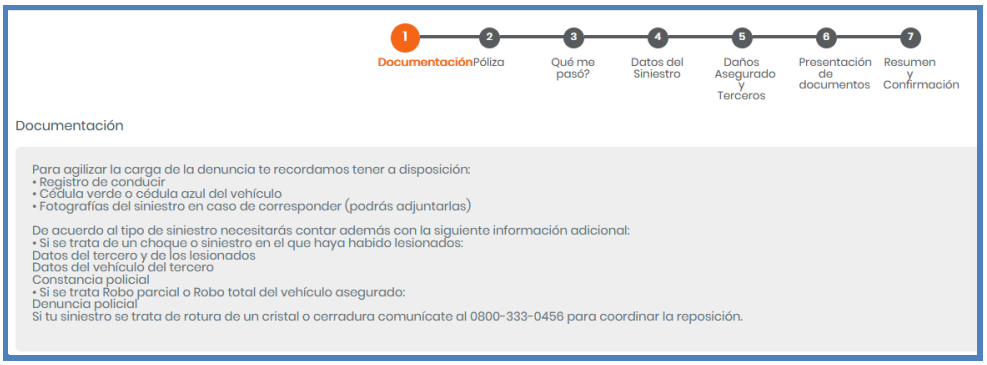
## 5.1 Denuncia de siniestro Automotor

- Seleccioná el auto a siniestrar

Para **Flota:** seleccioná el riesgo a siniestrar

También podés buscar por Patente

### 5.1.1 Paso 1: Documentación

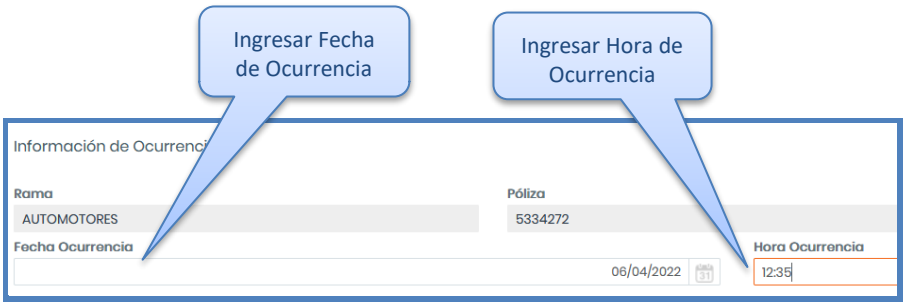



Para agilizar la carga de la denuncia tené a disposición:

- Registro de conducir
- Cédula verde/ azul
- Fotos del siniestro
- En caso de choque: datos del tercero y del vehículo del tercero
- En caso de choque con terceros lesionados: datos del tercero lesionado y constancia policial
- En caso de robo: denuncia policial

Si el siniestro que pretendés denunciar, incluye **cristales**, deberás comunicarte al número de teléfono indicado para tal fin, con el fin de tramitar en forma directa y más ágil la resolución del problema

### 5.1.2 Paso 2: Póliza. Fecha y hora de ocurrencia




**Mensaje** **"El bien por el que se desea denunciar no admite nuevos siniestros"**

Puede deberse a dos situaciones distintas a saber:

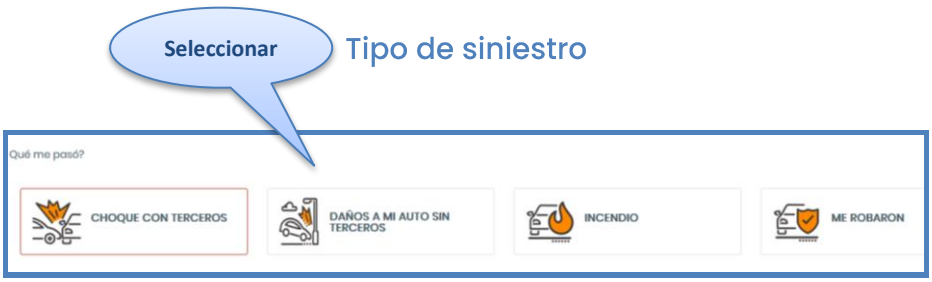
- El vehículo tiene un siniestro en trámite con una fecha de ocurrencia anterior al que se quiere denunciar, siendo el siniestro anterior del tipo que extingue el bien asegurable, es decir, Destrucción Total, Incendio Total o Robo total;

- La aplicación no permite ingresar más de un siniestro con la misma fecha de ocurrencia (para no duplicar siniestros). Para no cargar el siniestro de la forma habitual, y luego cargarlo por el Portal (duplicidad). En el caso fortuito de sufrir más de un siniestro el mismo día, el primero podrá cargarse por el Portal, pero los siguientes se deberán cursar por los circuitos habituales.

**Mensaje** **"¿A qué se refiere nuevos siniestros?"**

Ya tiene un siniestro de extinción del bien asegurado o uno en la misma fecha

### 5.1.3 Paso 3: ¿Qué me pasó?



- Choque con terceros
- Daños a mi auto sin terceros
- Incendio
- Me robaron

### 5.1.4 Paso 4: Datos del Siniestro

Completá

- Datos del Asegurado y Conductor
- Datos del Hecho

**Teléfono del Asegurado y Correo electrónico:** por defecto aparecen los datos ingresados por el asegurado al momento del registro, no obstante pueden ser modificados

**¿Vehículo conducido por un tercero?**

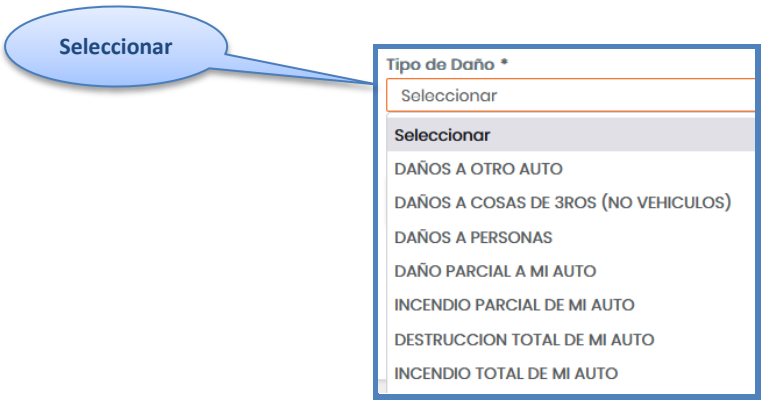
Completá los datos del conductor al momento del siniestro

- **Nombre del conductor** (al momento del siniestro)
- **Tipo y número de documento**
- **Datos del hecho:** ingresá la calle **(obligatorio)** donde ocurrió el siniestro
- **Datos complementarios** (no obligatorios): altura, código postal, intersección
- **Descripción del hecho:** explicá detalladamente lo ocurrido
- **Mis daños:** explicá lo ocurrido en el vehículo
- **Daños a Terceros:** explicá lo ocurrido en el vehículo del tercero, de corresponder

### 5.1.5 Paso 5: Daños Asegurado y Terceros

**Tipo de daño:** las opciones que se muestran serán en función al tipo de siniestro seleccionado en Paso 3 y a las coberturas incluidas en la póliza

*Si el tipo de daño que se quiere consultar no corresponde a ninguna de las categorías del menú desplegable, deberás consultar cómo proceder mediante un correo electrónico a sautomotores@segurcoop.coop*




Presioná para seleccionar otro daño. Podés seleccionar más de uno

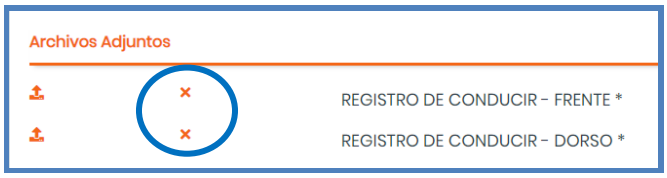
### 5.1.6 Paso 6: Presentación de Documentos

Dependiendo el Tipo de Siniestro denunciado se solicitará la **Documentación** a adjuntar (cédula verde o azul, registro de conducir, fotos del siniestro, denuncia policial, etc.)

Presioná para adjuntar la documentación solicitada

Seleccioná documentación a adjuntar

A medida que se vaya adjuntando la documentación se visualizará una **X**

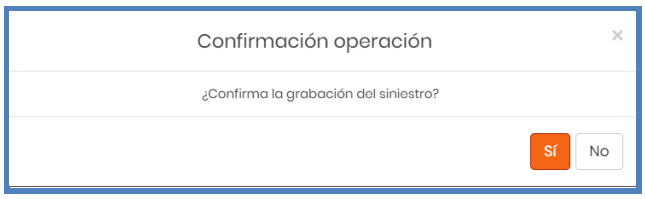



### 5.1.7 Paso 7: Resumen y Confirmación

Mostrará el resumen de todos los datos ingresados, los daños y las fotos incluidas en tu denuncia, para que puedas controlar

En caso de existir un **error**, podrás retroceder presionando **Editar**
Para modificar lo necesario y volver a este punto

Al presionar **'Finalizar'** se solicitará la confirmación de la operación y la denuncia se registrará en Segurcoop y se notificará el número de siniestro



## 5.2 Denuncia de siniestro Combinado Familiar/ Integral de Comercio

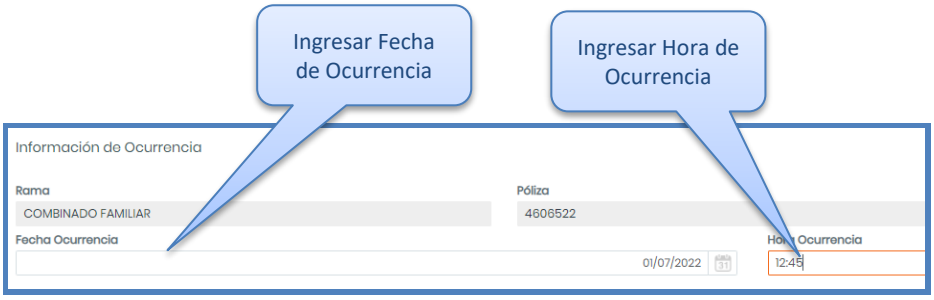
### 5.2.1 Paso 1: Documentación

Para agilizar la carga de la denuncia tener a disposición:

- Robo/ Hurto
  - Denuncia policial
  - Fotos: daños ocasionados, lugar por donde ingresaron los ladrones, lugar donde ocurrió el evento, cualquier otra foto de interés
- Daños por accidente – alta/ baja de tensión
  - Fotos del bien dañado: frontal, posterior y nro. de serie
  - Informe Técnico con detalle de piezas o componentes afectados/ dañados, causa que provocó el daño y presupuesto de reparación o reposición de un bien en iguales o similares condiciones
- Daños por rotura/ rajadura de vidrio en posición vertical
  - Fotos del cristal dañado
  - Factura o Presupuesto de su reposición: indicar medidas y características del cristal
- Eventos Climáticos
  - Fotos del bien dañado: frontal, posterior y nro. de serie
  - Informe Técnico con detalle de piezas o componentes afectados/ dañados, causa que provocó el daño, y presupuesto de reparación o reposición de un bien en iguales o similares condiciones

Si lo que te ocurrió no se encuentra, presioná Aquí para completar el Formulario

### 5.2.2 Paso 2: Póliza. Fecha y hora de ocurrencia




### 5.2.3 Paso 3: ¿Qué me pasó?

Seleccionar **Tipo de siniestro**

- Daños
- Eventos climáticos/ Incendio – Explosión
- Robo/ Hurto

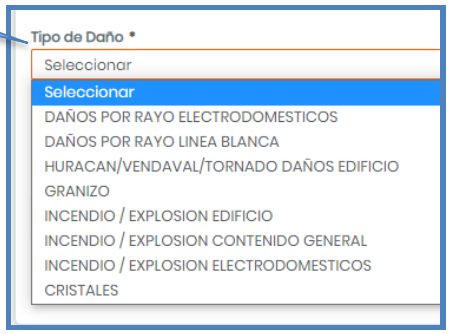
### 5.2.4 Paso 4: Datos del Siniestro

Completá:

- Datos del Asegurado
- Datos del Hecho (descripción del hecho, mis daños o pérdidas, daños de terceros)

### 5.2.5 Paso 5: Daños Asegurado y Terceros

Seleccionar **Tipo de daño**




Las opciones que se muestran serán en función al tipo de siniestro seleccionado en Paso 3 y a las coberturas incluidas en la póliza

*Si el tipo de daño que se quiere consultar no corresponde a ninguna de las categorías del menú desplegable, deberá consultar cómo proceder mediante un correo electrónico a sriesgosvarios@segurcoop.coop*

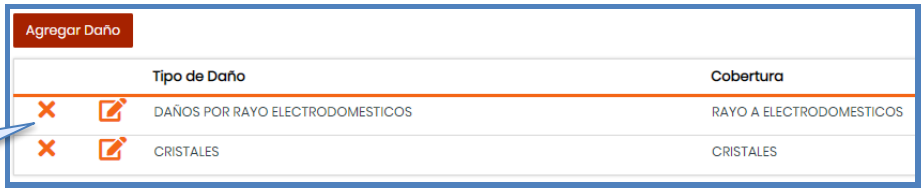
**Monto reclamado:** es optativo

Si se ingresa, se valida que el monto no supere el capital de la cobertura afectada

En caso que el monto exceda el capital, saldrá un Mensaje de Error

Agregar Daño

Presionar para seleccionar otro daño. Puede seleccionar más de uno




Borrar daño
Modificar daño

### 5.2.6 Paso 6: Presentación de Documentos

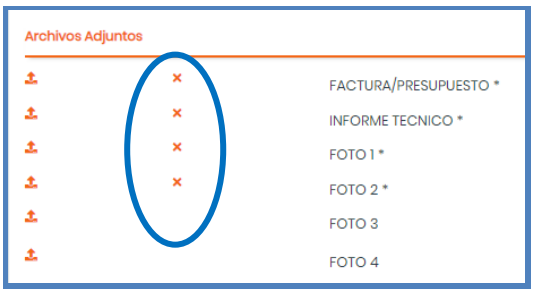
Dependiendo el Tipo de Siniestro denunciado se solicitará la **Documentación** a adjuntar (cédula verde o azul, registro de conducir, fotos del siniestro, denuncia policial, etc.)

Presioná para adjuntar la documentación solicitada

Seleccionar documentación a adjuntar

Agregar archivo

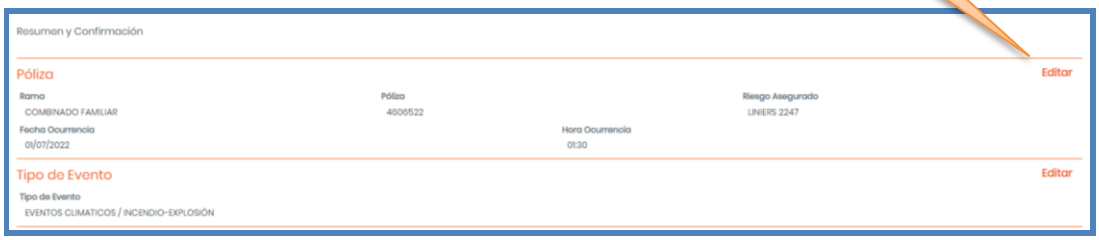
A medida que se vaya adjuntando la documentación se visualizará una **X**



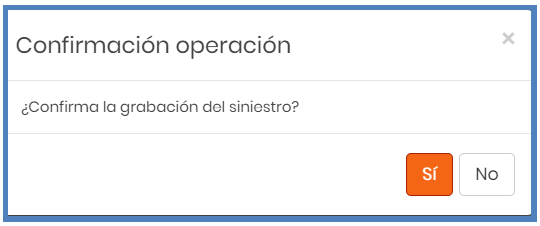
### 5.2.7 Paso 7: Resumen y Confirmación

Mostrará el resumen de todos los datos ingresados, los daños y las fotos incluidas en su denuncia, para que puedan ser controlados

En caso de existir un **error**, podrás retroceder presionando **Editar**
Para modificar lo necesario y volver a este punto.



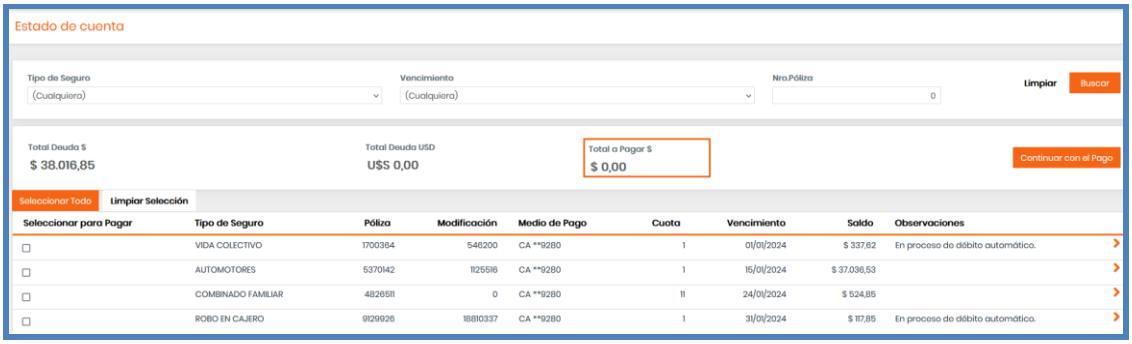

Al presionar **'Finalizar'** se solicitará la confirmación de la operación y la denuncia se registrará en Segurcoop y se notificará el número de siniestro



## 6 PAGAR

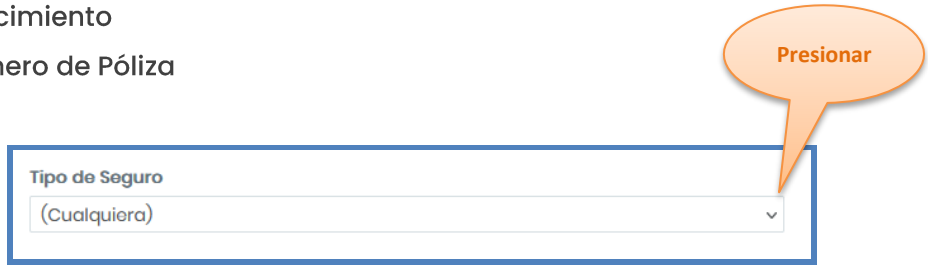
Este Botón de Pago es una opción excepcional cuando te llega un mail informando el saldo vencido impago
Ingresá al link para proceder con el pago
***Nota:*** *el cobro de los seguros se seguirá realizando por el medio de pago declarado al momento de la contratación de los mismos*
*Si querés modificar el medio de pago deberás ingresar al* ***Portal del Asegurado => Mis Trámites => Nuevo Trámite => Cambio de Medio de Pago***

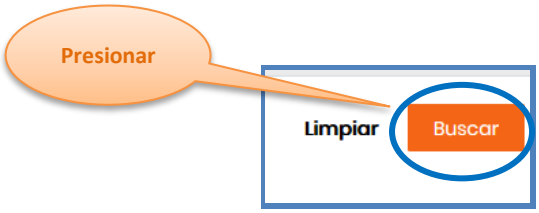
Al ingresar, tendrás toda la información del **Estado de Cuenta**

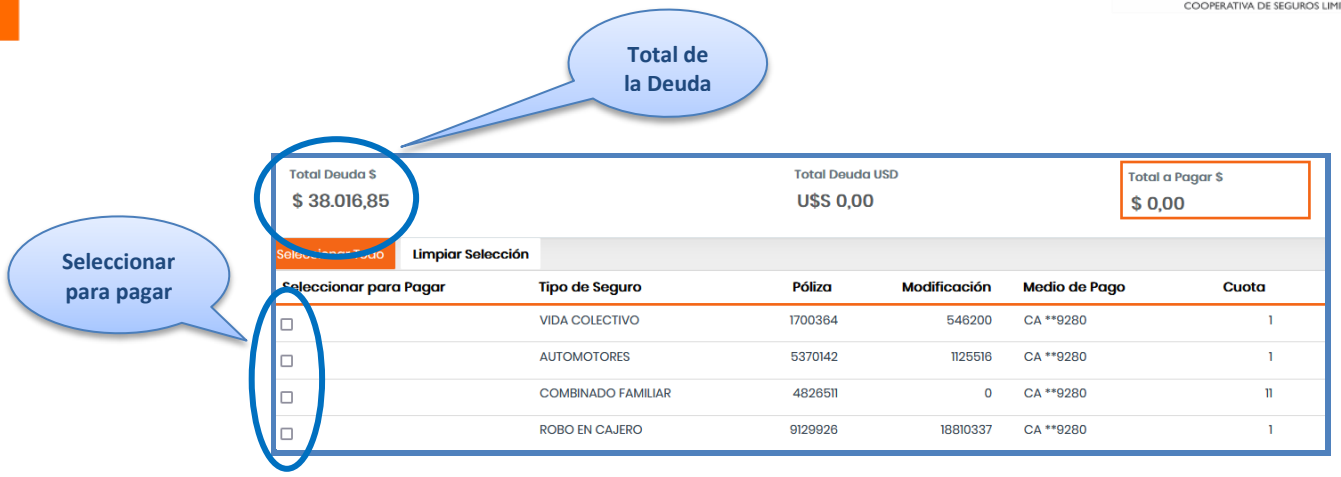


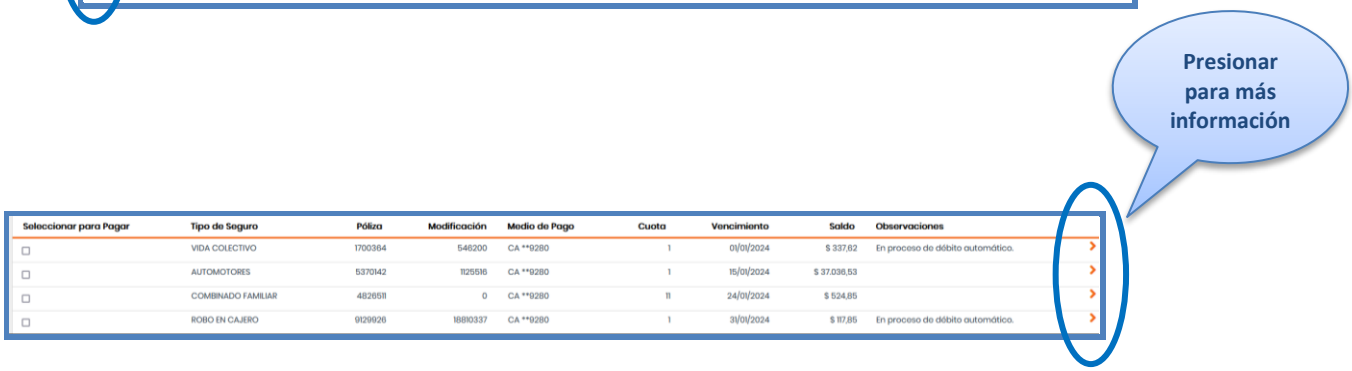

Podrás utilizar los filtros disponibles para buscar el seguro a pagar:

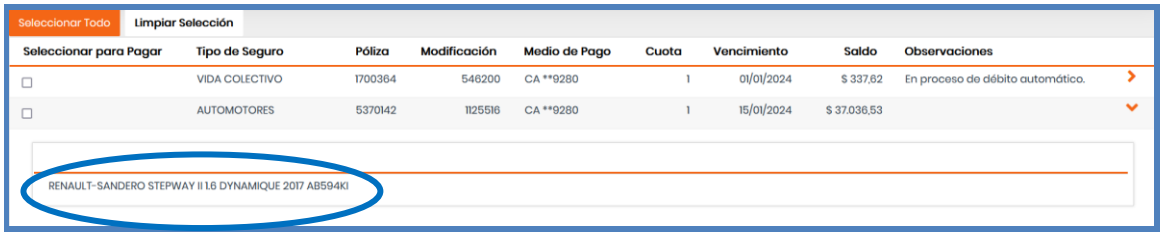
- Tipo de Seguro
- Vencimiento
- Número de Póliza



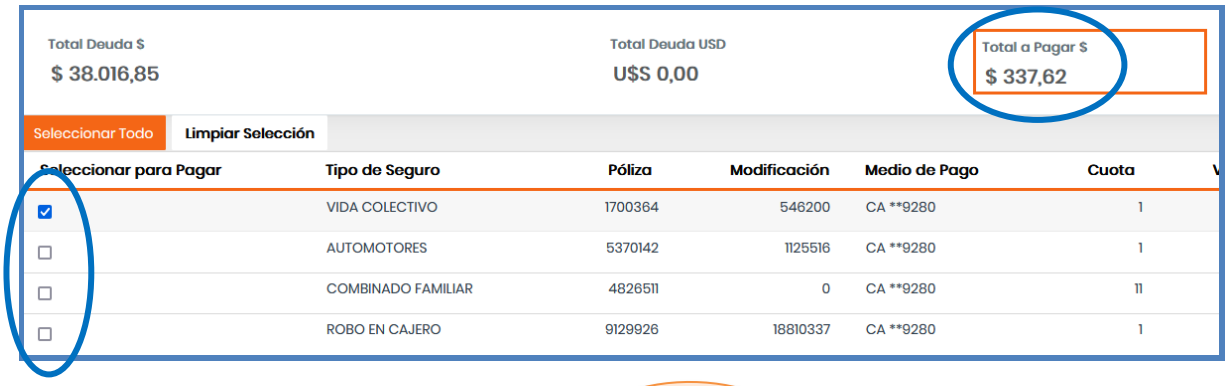




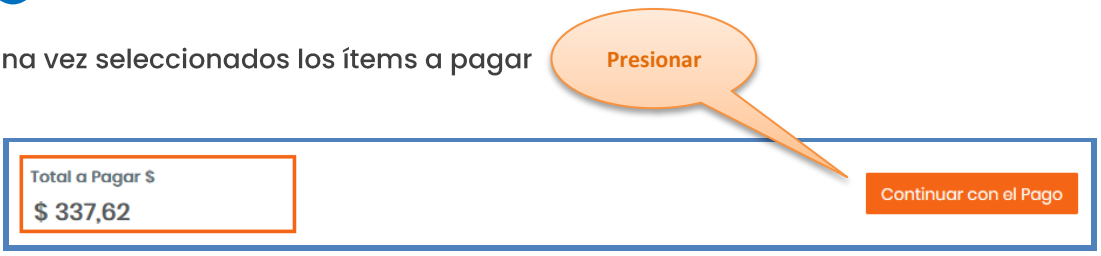




A medida que seleccionas las pólizas, el **Total a Pagar** irá incrementando




Una vez seleccionados los ítems a pagar

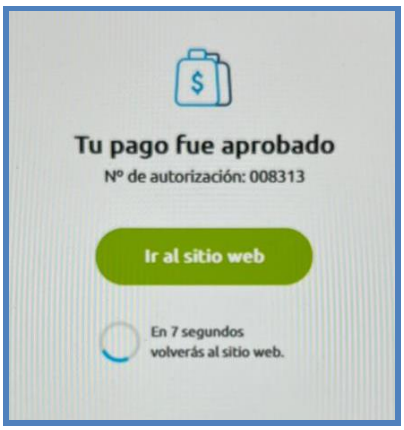


***Importante:***

***Se notifica que el servicio es prestado por SIPAGO, por lo tanto, el pago se realiza fuera de Segurcoop***

- Número de Tarjeta
- Mes y Año de vencimiento
- Código de Seguridad
- Nombre del Titular
- DNI del Titular

***El recibo de pago se enviará al mail que se indique***

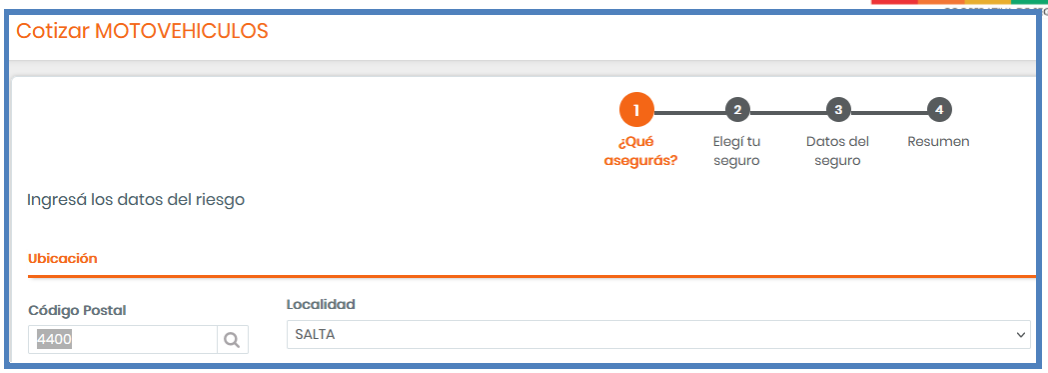



## 7 COTIZAR

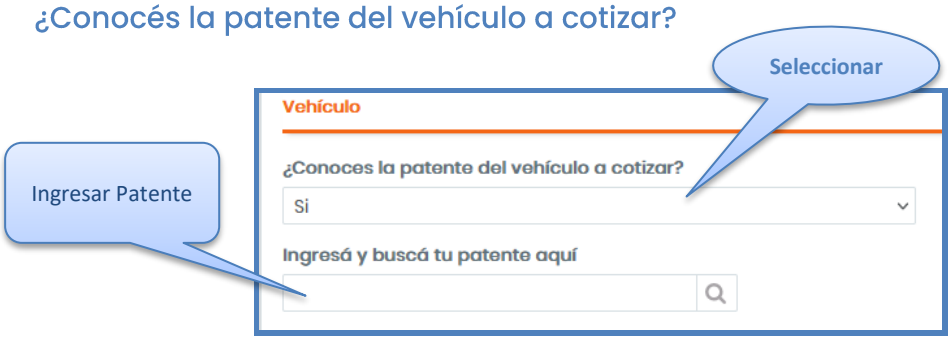
### 7.1 Movilidad

#### 7.1.1 Cotizar Motovehículos

Ingresá los datos del riesgo solicitado

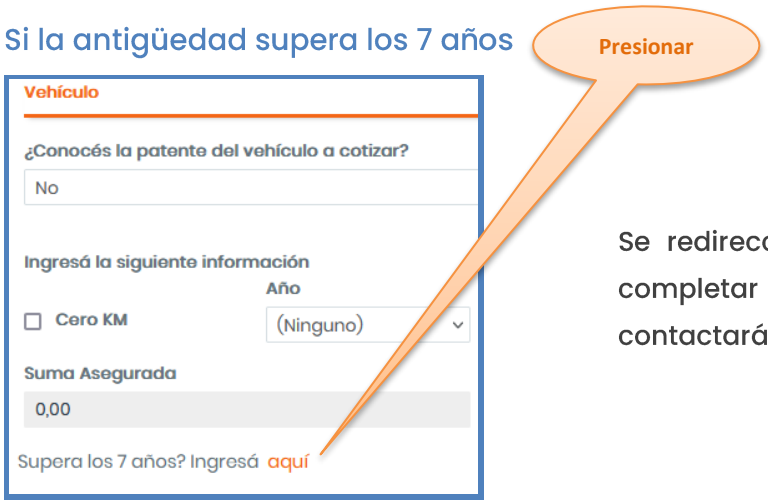



## ¿Conocés la patente del vehículo a cotizar?



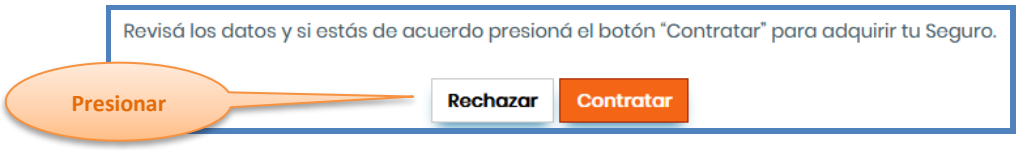

En caso negativo, se solicitarán otros datos

## Si la antigüedad supera los 7 años

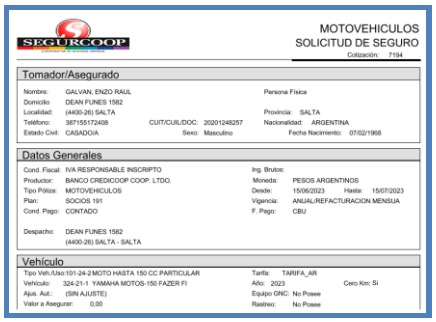



Se redireccionará al Sitio Web para completar los datos solicitados y se contactarán con el asegurado

- Seleccioná la cotización entre las disponibles
- Verificá los datos ingresados
  - Ingresar Motor y Chasis
  - Seleccionar Forma de Pago
  - Indicar correo electrónico



Si la opción fue 'Contratar', se descargará el documento firmado


SEGURCOOP

MOTOVEHICULOS
SOLICITUD DE SEGURO
Cotización: 7194

**Tomador/Asegurado**

Nombre: GALVAN, ENZO RAUL — Persona Física
Domicilio: DEAN FUNES 1582
Localidad: (4400-26) SALTA — Provincia: SALTA
Teléfono: 387155172408 — CUIT/CUIL/DOC: 20201248257 — Nacionalidad: ARGENTINA
Estado Civil: CASADO/A — Sexo: Masculino — Fecha Nacimiento: 07/02/1968

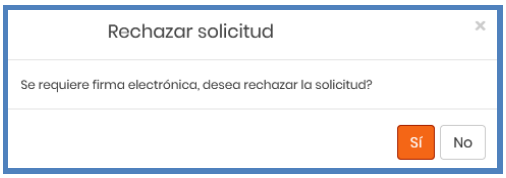
**Datos Generales**

Cond. Fiscal: IVA RESPONSABLE INSCRIPTO — Ing. Brutos:
Productor: BANCO CREDICOOP COOP. LTDO. — Moneda: PESOS ARGENTINOS
Tipo Póliza: MOTOVEHICULOS — Desde: 15/06/2023 — Hasta: 15/07/2023
Plan: SOCIOS 191 — Vigencia: ANUAL/REFACTURACION MENSUA
Cond. Pago: CONTADO — F. Pago: CBU
Despacho: DEAN FUNES 1582 (4400-26) SALTA - SALTA

**Vehículo**

Tipo Veh./Uso: 101-24-2 MOTO HASTA 150 CC PARTICULAR — Tarifa: TARIFA_AR
Vehículo: 324-21-1 YAMAHA MOTOS-150 FAZER FI — Año: 2023 — Cero Km: Si
Ajus. Aut.: (SIN AJUSTE) — Equipo GNC: No Posee
Valor a Asegurar: 0,00 — Rastreo: No Posee

Si la opción fue 'Rechazar', requerirá la firma electrónica



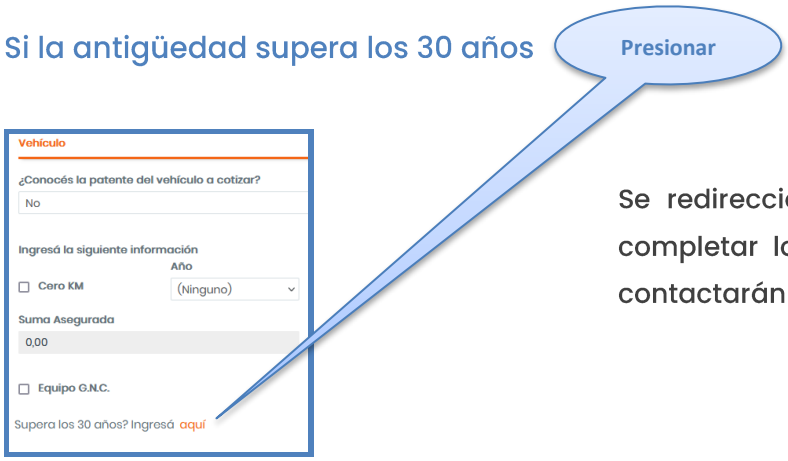

### 7.1.2 Cotizar Automotores

Ingresá los datos del riesgo solicitados

¿Conocés la patente del vehículo a cotizar?

En caso negativo, se solicitarán otros datos

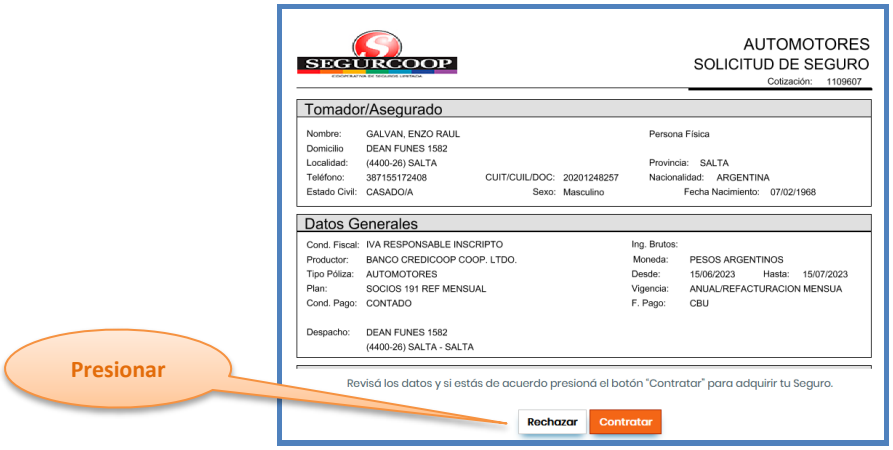
Si la antigüedad supera los 30 años




Se redireccionará al Sitio Web para completar los datos solicitados y se contactarán con el asegurado

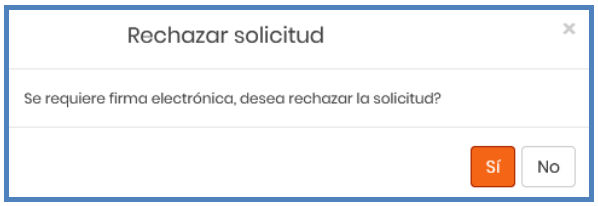
## Cotizaciones

- Verificá los datos ingresados
  - Ingresar Motor y Chasis
  - Seleccionar Forma de Pago
  - Indicar correo electrónico



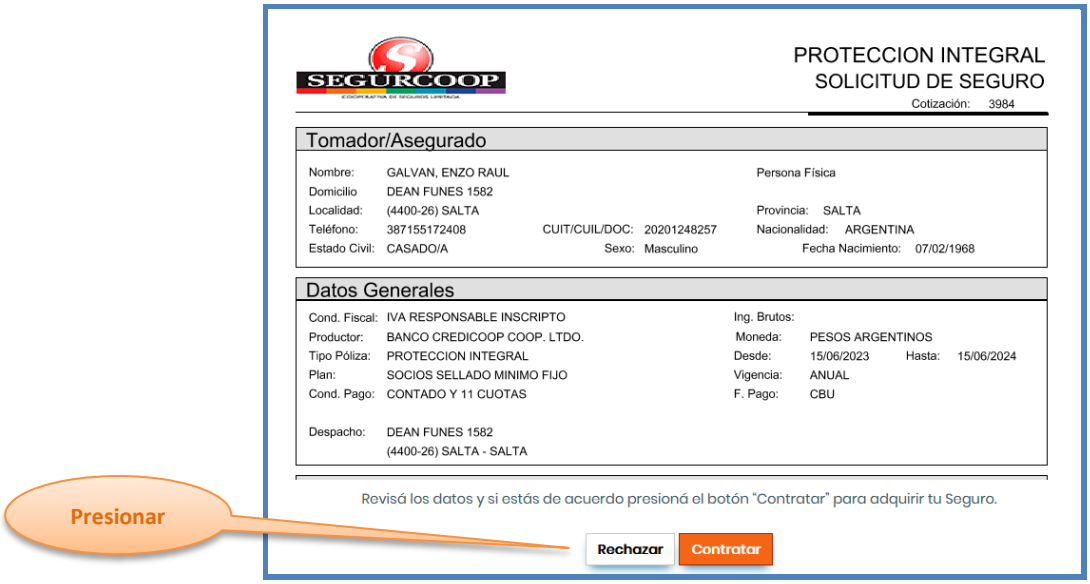

Si la opción fue 'Contratar', se descargará el documento firmado

Si la opción fue 'Rechazar', requerirá la firma electrónica



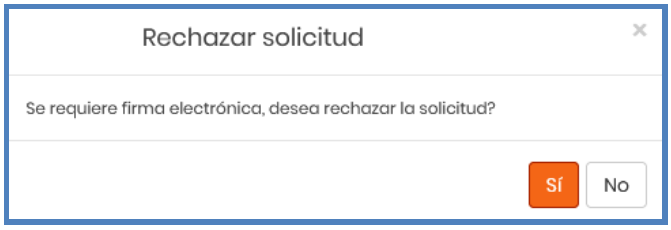
### 7.1.3 Cotizar Bicicleta/ Monopatín Eléctrico

- Ingresá los datos del riesgo solicitados
- Seleccioná Cotización entre las disponibles
- Verificá los datos
  - Ingresar Descripción del Bien
  - Seleccionar Forma de Pago
  - Indicar Correo electrónico
- Revisá los datos y presioná **'Rechazar'/ 'Contratar'**




Si la opción fue 'Contratar', se descargará el documento firmado

Si la opción fue 'Rechazar', requerirá la firma electrónica

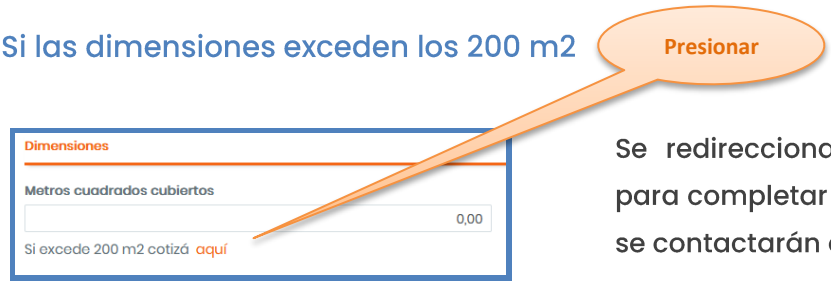


## 7.2 Cotizar Hogar

### 7.2.1 Cotizar Country/ Barrio Cerrado – Cotizar Casa o Departamento Planta Baja/ 1° Piso

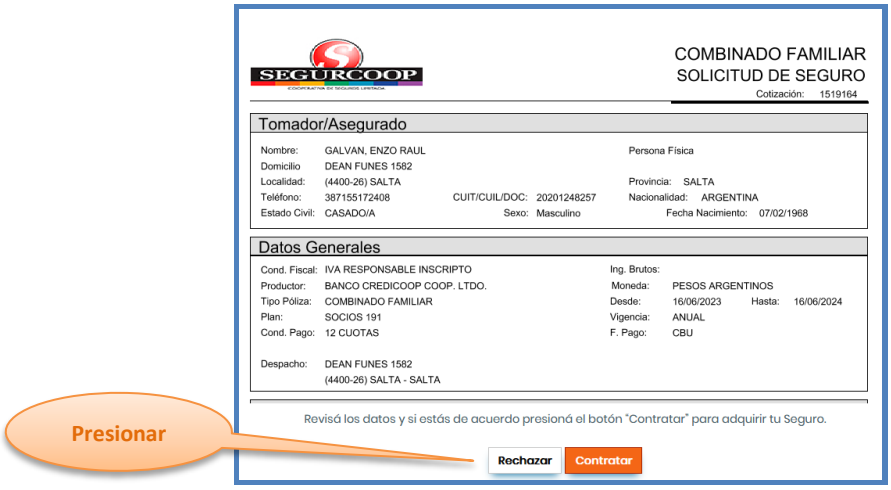
Ingresá Código Postal y Metros Cuadrados

Si las dimensiones exceden los 200 m2




Se redireccionará a la Página Web para completar los datos solicitados y se contactarán con el asegurado

- Seleccioná Cotización entre las disponibles
- Verificá los datos
  - Ingresar Datos del Bien a asegurar
  - Seleccionar Forma de Pago
  - Indicar Correo electrónico
- Revisá los datos y presioná **'Rechazar'/ 'Contratar'**



Si la opción fue 'Contratar', se descargará el documento firmado

SEGURCOOP

COMBINADO FAMILIAR
SOLICITUD DE SEGURO
Cotización: 1519164

**Tomador/Asegurado**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | GALVAN, ENZO RAUL | | Persona Física |
| Domicilio | DEAN FUNES 1582 | | |
| Localidad: | (4400-26) SALTA | | Provincia: SALTA |
| Teléfono: | 387155172408 | CUIT/CUIL/DOC: 20201248257 | Nacionalidad: ARGENTINA |
| Estado Civil: | CASADO/A | Sexo: Masculino | Fecha Nacimiento: 07/02/1968 |

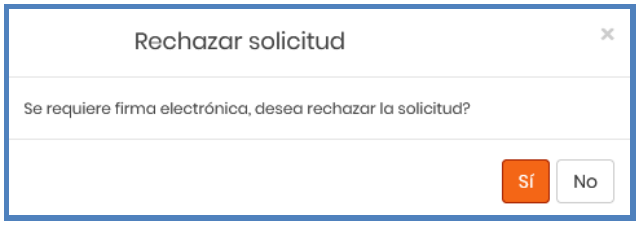
**Datos Generales**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cond. Fiscal: | IVA RESPONSABLE INSCRIPTO | Ing. Brutos: | |
| Productor: | BANCO CREDICOOP COOP. LTDO. | Moneda: | PESOS ARGENTINOS |
| Tipo Póliza: | COMBINADO FAMILIAR | Desde: | 16/06/2023 Hasta: 16/06/2024 |
| Plan: | SOCIOS 191 | Vigencia: | ANUAL |
| Cond. Pago: | 12 CUOTAS | F. Pago: | CBU |
| Despacho: | DEAN FUNES 1582<br>(4400-26) SALTA - SALTA | | |

**Asegurado**

| | |
|---|---|
| Riesgo: | CASAS Y DEPTOS. EN PLANTA BAJA/1ER PISO (CASAS DE FAMILIA Y/ Tipo: VIVIENDA PERMANENTE DE 20 A 50 MTS |
| Calle: | DEAN FUNES 1582 |
| Localidad: | (1431-26) CIUDAD DE BUENOS AIRES - CDAD.DE BUENOS AIRES Zona: |

Si la opción fue 'Rechazar', requerirá la firma electrónica



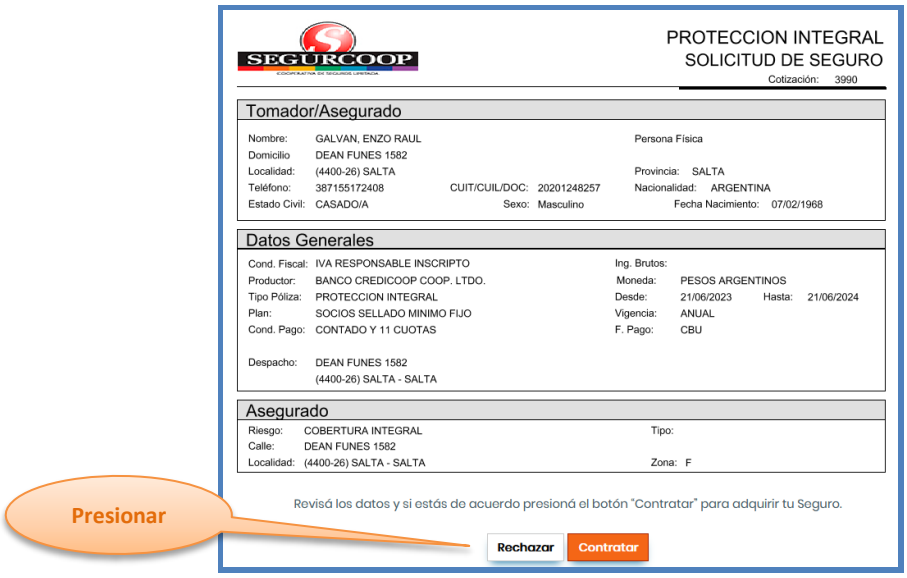

## 7.3 Cotizar Protección Bienes

### 7.3.1 Cotizar Bolso Protegido – Tecnología Protegida – Robo en Cajero – Bolso + Tecnología

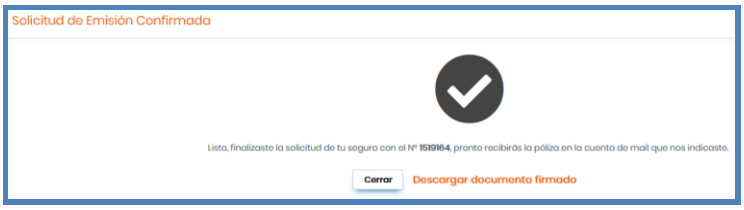
*Cotizar Bicicleta/ Monopatín Eléctrico (ver punto 2.7.1.3)*

- Ingresá los datos del riesgo a cotizar
- Seleccioná Cotización entre las disponibles
- Verificá los datos
  - Ingresar Datos del Bien a asegurar
  - Seleccionar Forma de Pago
  - Indicar Correo electrónico

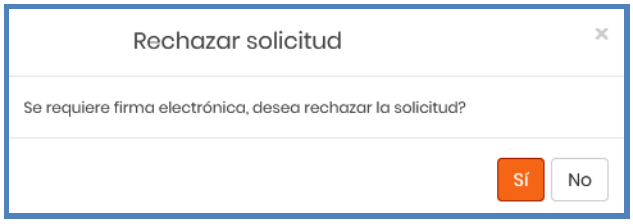
- Revisá los datos y presionar **'Rechazar'/ 'Contratar'**




Si la opción fue **'Contratar'**, se descargará el documento firmado




Si la opción fue **'Rechazar'**, requerirá la firma electrónica



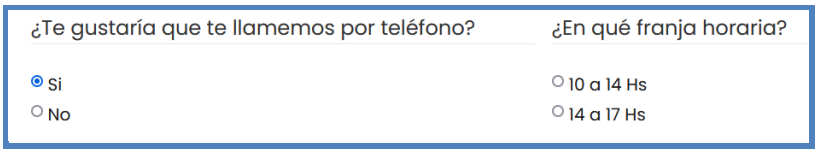

## 7.4 Ayuda (Help)

**Presionando**

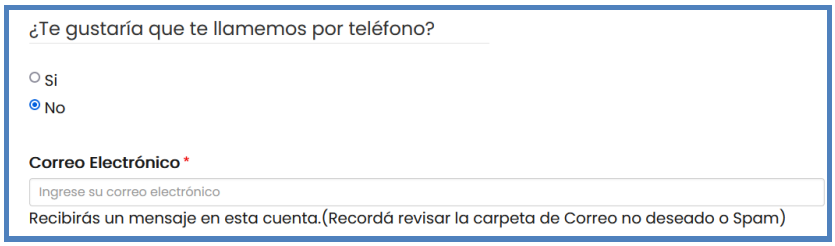
**podrás:**

- Contactarte con Atención al Asegurado: +54 11 5371-6700 de Lunes a Viernes de 10:00 a 17:00 hs.
- Ingresar tus Datos Personales para que nos pongamos en contacto desde Segurcoop

**Contacto Telefónico:** indicar una franja horaria

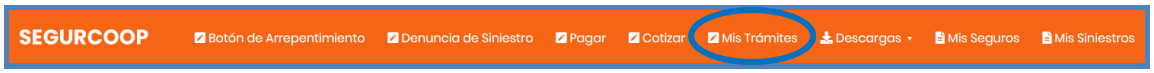



**Contacto Electrónico:** ingresar un correo electrónico




**¿En qué podemos ayudarte?** Indicar motivo de Ayuda

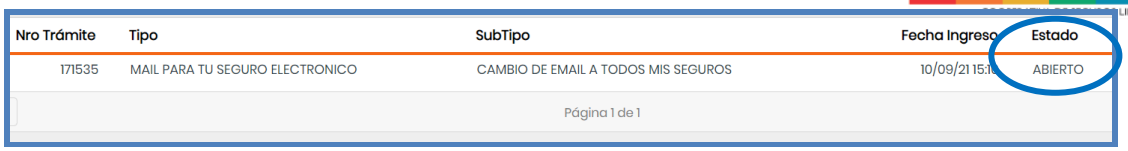
## 8 MIS TRÁMITES



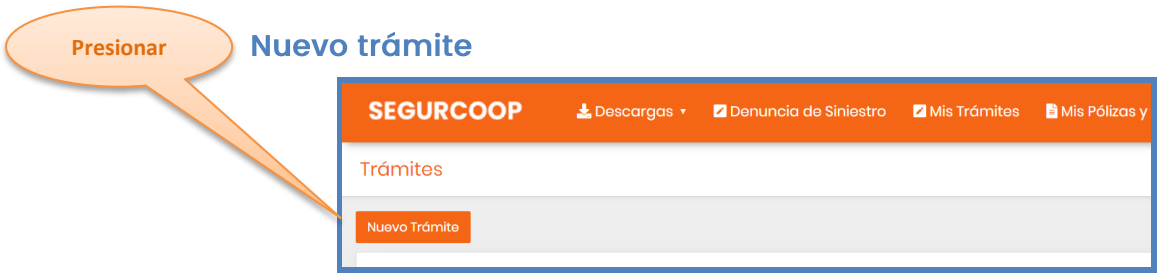

Se ven los trámites generados y su estado.

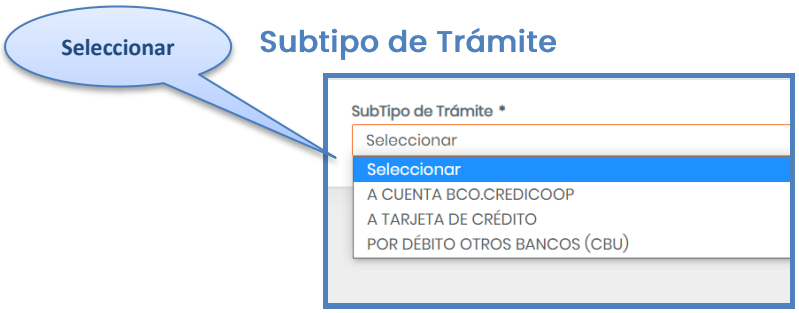
Estados:

- Abierto
- Asignado
- Finalizado



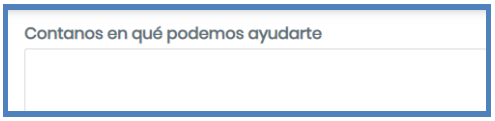

Cuando el Trámite pasa a estado "Finalizado" se disparará un aviso por mail al asegurado

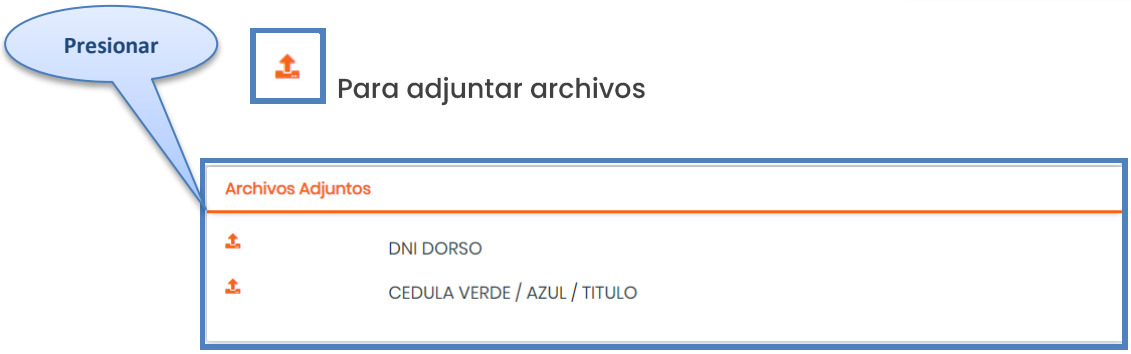





Ingresa información solicitada dependiendo del Tipo/ Subtipo de Trámite

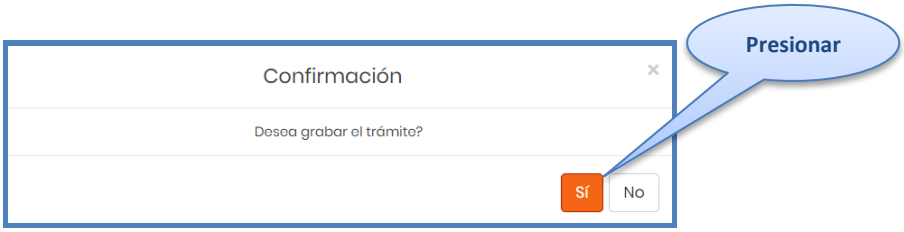
**Contanos en qué podemos ayudarte:** detallar algún dato adicional





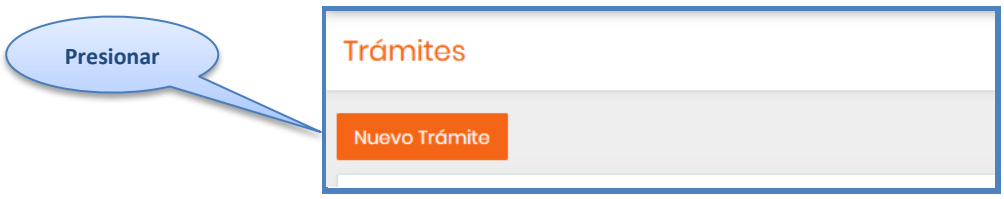

Dependiendo del Trámite, se solicita adjuntar archivos (comprobante de pago, documento, etc.)

## Confirmación



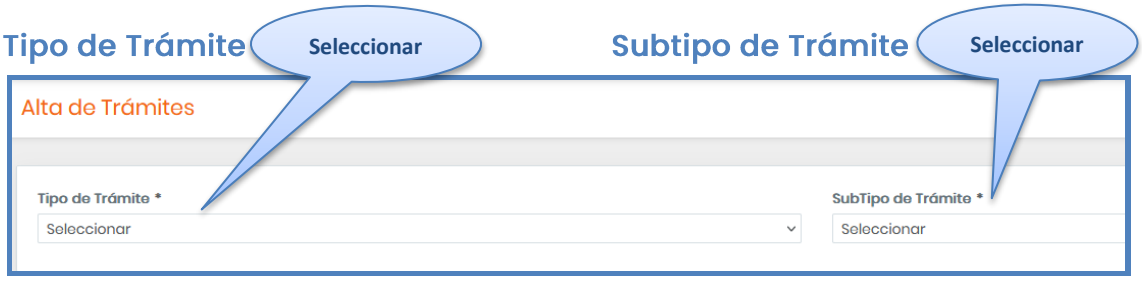

**Confirmación de la Grabación del Trámite:** una vez confirmado el Trámite, se le asignará el número del mismo

## 8.1 Cláusula de no repetición (Subrogación)



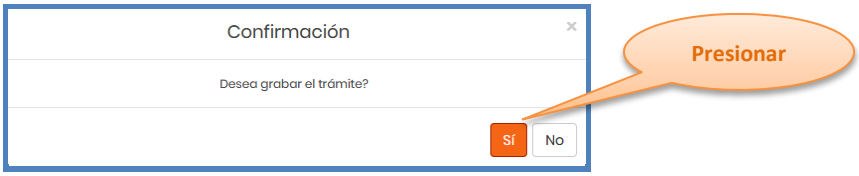

Seleccionar:

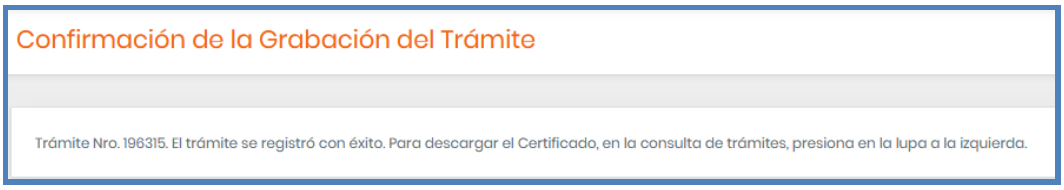
- Tipo de Trámite: Clausula de no repetición (Subrogación)
- Subtipo de Trámite:
  - Póliza: para todos los vehículos de la flota
  - Un Riesgo: para sólo un vehículo



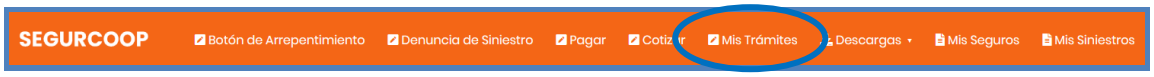

**Datos Adicionales:** es importante verificar que los datos ingresados estén correctos ya que los mismos quedarán grabados en el Certificado

## Confirmación



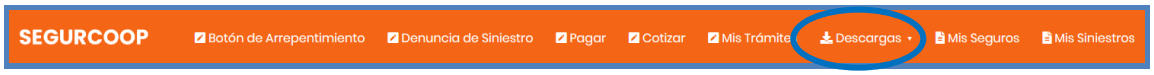

Volver a seleccionar 'Mis Trámites'




Buscar la Subrogación correspondiente y cliquear la lupa

La constancia se puede imprimir y/o guardar

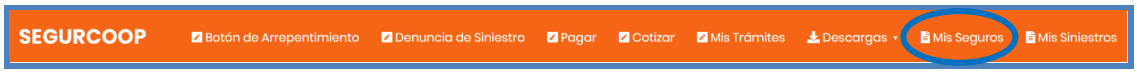
## 9 DESCARGAS



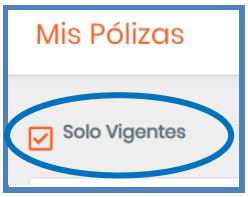

Podrás descargar:

- Constancia de Cobertura
- Carnet Circulación/ Mercosur
- Constancia de Pago
- Descargar Póliza

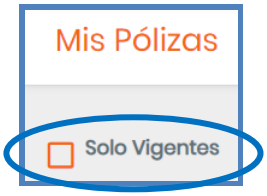
## 10 MIS SEGUROS




Se visualizan, por defecto, las pólizas vigentes




Al quitarle la marca a 'Sólo Vigentes' se muestran las pólizas de los últimos dos años




Consultá el Detalle del seguro, Información de cuotas, Mis Seguros/ Cambios y Siniestros, es decir, pólizas, endosos y los siniestros

Seleccionar

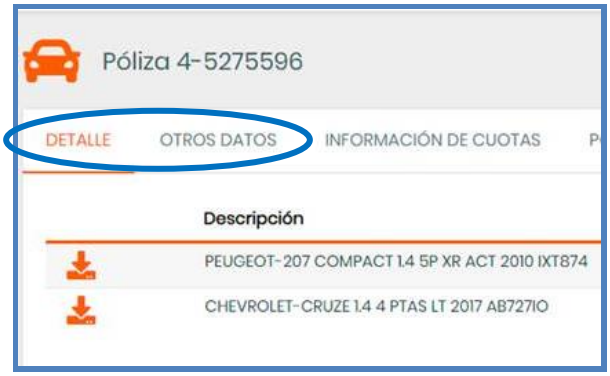
### Póliza a visualizar/ Gestionar

### Detalle

- **Un sólo riesgo**, se visualiza el riesgo asegurado, los datos generales de la póliza y los datos del tomador

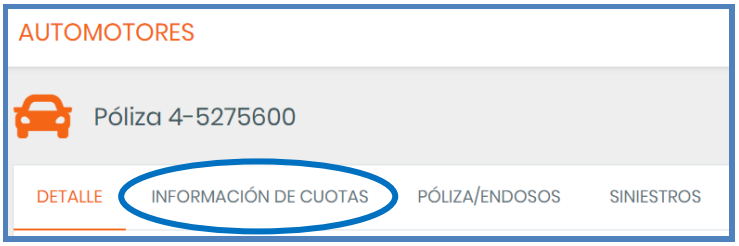
- **Flota** se visualizan todos los riesgos asegurados con el inicio y fin de vigencia y la opción de descargar Constancia de Cobertura, Carnet de Circulación/ Mercosur y Constancia de Pago

**Otros Datos:** esta pestaña sólo aparece en caso de Flota



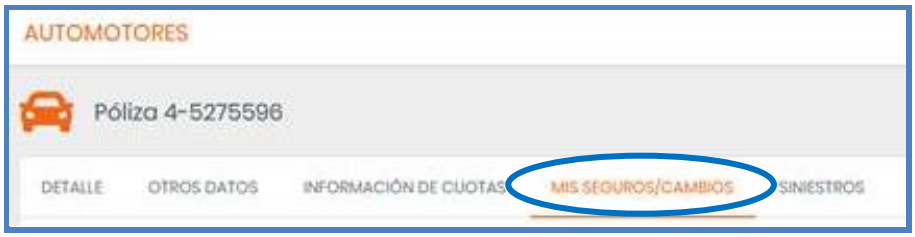

Se visualizan los datos generales de la póliza y del tomador

**Información de Cuotas:** se visualiza la fecha de vencimiento, importe y saldo de deuda



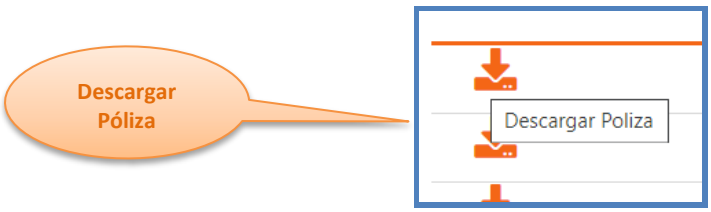

Se pude desplegar el detalle de cuotas que conforman cada vencimiento (cuotas de póliza inicial y endosos)

**Mis Seguros/ Cambios:** se visualiza el endoso, la descripción de la operación, inicio de vigencia, fin de vigencia y premio



**'Descargar Póliza':** con el botón de descarga asociado a cada movimiento se descarga la póliza o los endosos

| Endoso | Descripción de Operación | Inicio de Vigencia | Fin de Vigencia | Premio |
|---|---|---|---|---|
| 0 | GENERAL | 15/02/2021 | 15/03/2021 | 4.939,54 |
| 331200 | REFACTURACION | 15/03/2021 | 15/04/2021 | 5.438,49 |
| 336471 | REFACTURACION | 15/04/2021 | 15/05/2021 | 5.553,47 |
| 338786 | REFACTURACION | 15/05/2021 | 15/06/2021 | 5.781,25 |
| 341239 | REFACTURACION | 15/06/2021 | 15/07/2021 | 5.985,17 |
| 343315 | REFACTURACION | 15/07/2021 | 15/08/2021 | 6.282,38 |
| 347522 | REFACTURACION | 15/08/2021 | 15/09/2021 | 5.922,27 |




## Constancia de Cobertura

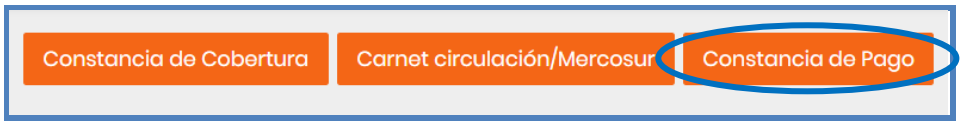
Se abrirá como una nueva ventana, la cual, se puede imprimir y/o descargar

## Carnet de Circulación/ Mercosur

Se abrirá como una nueva ventana, la cual, se puede imprimir y/o descargar

## Constancia de Pago

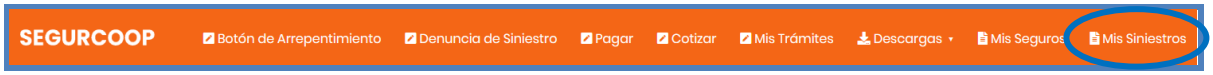
Se abrirá como una nueva ventana, la cual, se puede imprimir y/o descargar




Para Flotas también se puede descargar dicha Constancia desde el Detalle

**Siniestros:** se consultan los siniestros denunciados en los últimos dos años y desplegar su estado si se trata de daños propios

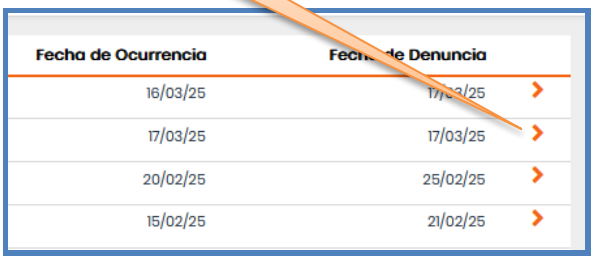
## 11 MIS SINIESTROS




Al ingresar a **'Mis Siniestros'** aparecen listados todos los siniestros

Presionar

Podrás ver el detalle y estado de cada siniestro



| Fecha de Ocurrencia | Fecha de Denuncia |
|---|---|
| 16/03/25 | 17/03/25 |
| 17/03/25 | 17/03/25 |
| 20/02/25 | 25/02/25 |
| 15/02/25 | 21/02/25 |

Si el Departamento de Siniestros necesitara documentación adicional relacionada al siniestro, te enviará un mail con la solicitud

## Solicitud de información adicional de tu Siniestro.

Estimado/a Asegurado/a: **XXXXXXXX**

Te solicitamos que nos envíes la siguiente documentación relacionada con tu siniestro:

**Siniestro Nro:** 282190 **Con fecha de ocurrencia:** 20/02/2025

**Rama:** AUTOMOTORES

**Póliza Nro:** 5456398

**Descripción del Bien:** CHEVROLET-CRUZE 1.4 4 PTAS LT 2017 AB727IO

REGISTRO DE CONDUCIR - FRENTE REGISTRO DE CONDUCIR - DORSO CEDULA VERDE O AZUL - DORSO FOTO 1 LADO DERECHO FOTO 2 DE FRENTE CON EL DOMINIO

Para agregar la documentación, ingresá al Portal del Asegurado.

**Ir al Portal**

---

Nuestra App **Segurcoop Móvil** te hace la vida más fácil, descárgala:

**Google Play** | **App Store**

---

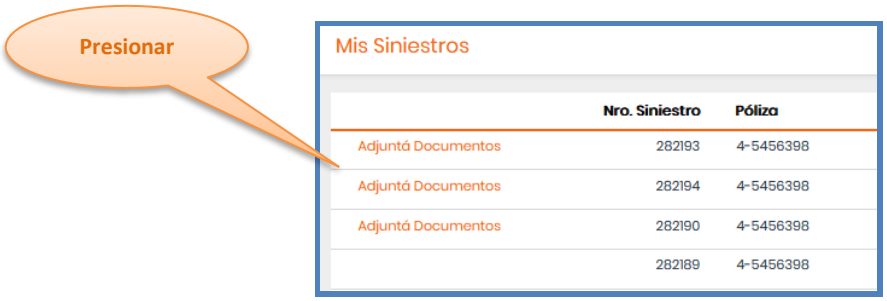
Deberás ir al menú **"Mis Siniestros"** y seleccionar el Siniestro de referencia.

En el mismo te aparecerá un link a tu izquierda indicando **"Adjuntá documentos"**.

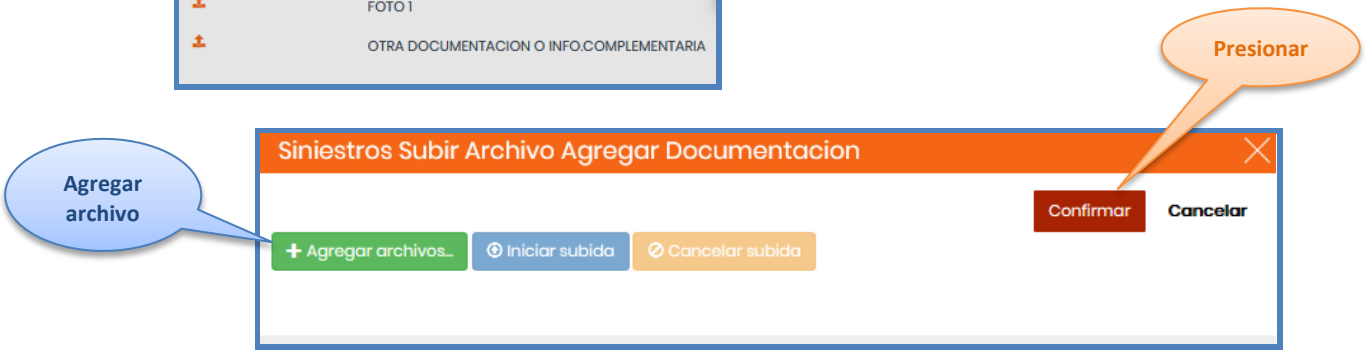
Al ingresar, se te solicitará la documentación necesaria.

Departamento de Siniestros.

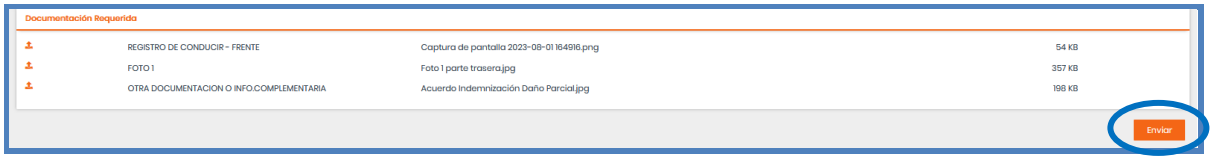
Para ver el detalle de la documentación faltante/ adicional



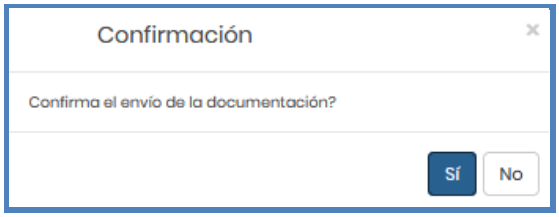
Presioná para adjuntar la documentación solicitada

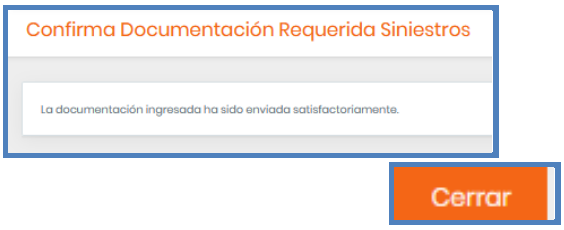



Una vez que se adjunten todos los archivos solicitados, presionar **'Enviar'**



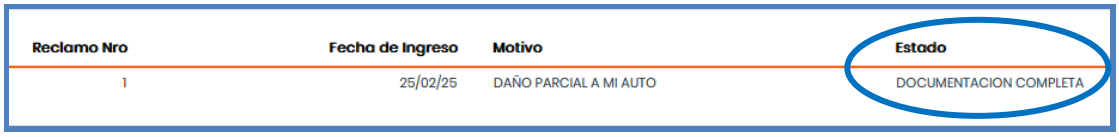

Confirmar envío y **'Cerrar'**



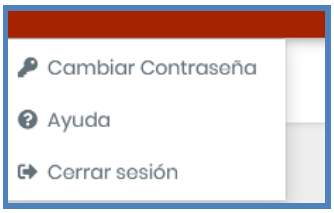

El estado cambia a **'Documentación Adicional Recibida'**

Una vez que el Departamento de Siniestros controla lo recibido y, en caso de estar completa, el estado cambia a **'Documentación Completa'**



| Reclamo Nro | Fecha de Ingreso | Motivo | Estado |
|---|---|---|---|
| 1 | 25/02/25 | DAÑO PARCIAL A MI AUTO | DOCUMENTACION COMPLETA |

## 12 CAMBIAR CONTRASEÑA / AYUDA/ CERRAR SESIÓN




### 12.1 Cambiar Contraseña

- Ingresar la Contraseña Actual
- Ingresar Nueva Contraseña
- Repetir Nueva Contraseña
- 'Guardar'

### 12.2 Ayuda

Se podrá descargar el Manual de Uso del Portal

### 12.3 Cerrar Sesión

La sesión se cerrará de forma automática